



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot zamówienia:

Obsługa graficzna Polskiej Organizacji Turystycznej

ZATWIERDZAM:

**Prezes
Polskiej Organizacji Turystycznej**

(-) Robert Andrzejczyk

Warszawa, 19 grudnia 2019 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 1a | Brief |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług. |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa graficzna Polskiej Organizacji Turystycznej wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 79822500-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna te warunki za spełnione jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy zorganizoować co najmniej 5 (słownie: pięć) kampanii reklamowych mających na celu promocję regionów/atrakcji/produktów turystycznych.
Jako kampanię Zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych na rzecz regionów/atrakcji/produktów turystycznych.
 - b) dysponuje osobami, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniającymi co najmniej następujące warunki:
 - Lider projektu (account manager) - jedna osoba posiadająca co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu w agencji reklamowej, w tym przy realizacji co najmniej 5 kampanii reklamowych mających na celu promocję regionów lub atrakcji turystycznych.
 - Specjalista ds. grafiki - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z projektowaniem graficznym reklam ATL, BTL, Digital i przygotowywaniem materiałów do druku.
 - Specjalista ds. animacji - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tworzeniem animacji wykonywanych w programie after effects/premiere lub podobnym.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem 1 do niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI. SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Złożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób

bezsportny spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt 1. ppkt. 2) lit. a) i b).
Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

b) wykazu osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Jeśli w/w dokumenty zostaną dołączone do oferty, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich ponownego złożenia.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę stanowi:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Wstępne projekty graficzne odpowiadające na brief stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ. Projekty, o których mowa wyżej powinny być dostarczone do Zamawiającego wraz z ofertą na nośnikach cyfrowych, tj. płyta cd, przenośna pamięć USB.
 - 3) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 5) Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub
 - 2) faksem na numer +48 22 536 70 04, lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@pot.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Barbara Polańska - tel. 22 536 70 34.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie

- z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
 15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
 16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął

- niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 23. Zaleca się opracowanie stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
 25. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Obsługa graficzna Polskiej Organizacji Turystycznej

Postępowanie nr 24/2019/BP

Nie otwierać przed dniem 13.01.2020 r., godzina 11:30

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro – sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.01.2020 r., o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.01.2020 r., o godz. 11:30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena	60
2.	Wstępne projekty graficzne	40

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

- 1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

C_{min} – najniższa cena oferty z spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

- 2) W kryterium „Wstępne projekty graficzne” ocenie podlegać będą załączone do oferty wstępne projekty graficzne (jedna linia kreatywna) odpowiadające na brief stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ). Zamawiający oceni ofertę w następujący sposób:

Lp.	Nazwa	Opis
1	Opracowanie założeń strategicznych (max. 8 pkt)	<p><u>Rynek austriacki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja grupy docelowej (0/0,5pkt) • Segmentacja grupy docelowej (0/0,5pkt) • Opracowanie profilu psycho graficznego dla segmentów TG (0/0,5pkt) • Opracowanie profilu demograficznego dla segmentów TG (0/0,5pkt) • Identyfikacja kanałów komunikacji z TG (0/0,5pkt) • Identyfikacja optymalnych touch-pointów komunikacji z TG (0/0,5pkt) • Opracowanie założeń strategicznych dla formy przekazu reklamowego (0/0,5pkt) • Opracowanie założeń strategicznych dla treści merytorycznej przekazu reklamowego (0/0,5pkt) <p><u>Rynek niemiecki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja grupy docelowej (0/0,5pkt) • Segmentacja grupy docelowej (0/0,5pkt) • Opracowanie profilu psychograficznego dla segmentów TG (0/0,5pkt) • Opracowanie profilu demograficznego dla segmentów TG (0/0,5pkt) • Identyfikacja kanałów komunikacji z TG (0/0,5pkt) • Identyfikacja optymalnych touch-pointów komunikacji z TG (0/0,5pkt) • Opracowanie założeń strategicznych dla formy przekazu reklamowego (0/0,5pkt) • Opracowanie założeń strategicznych dla treści merytorycznej przekazu reklamowego (0/0,5pkt)
2	Opracowanie logotypu (znaku słowno-graficznego) kampanii (max. 6 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Czytelność logotypu na tzw. pierwszy rzut oka – łatwość skojarzenia z key message kampanii (0/1pkt) • Czytelność elementu graficznego (0/1pkt) • Czytelność elementu słownego (0/1pkt)

		<ul style="list-style-type: none"> • Oryginalność, odkrywczność, niepowtarzalność (0/1pkt) • Poprawność kompozycji typograficznej (0/1pkt) • Estetyka kompozycji typograficznej (0/1pkt)
3	Opracowanie hasła kampanii w wersji międzynarodowej (jęz. angielski) (max. 4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Czytelność hasła w znaczeniu odzwierciedlenia celu strategicznego kampanii (0/1pkt) • Prostota (0/0,5pkt) • Poprawność gramatyczna i ortograficzna (0/0,5pkt) • Oryginalność (0/1pkt) • Spójność z założeniami strategicznymi (0/1pkt)
4	Opracowanie hasła kampanii na rynek austriacki (max. 4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Czytelność hasła w znaczeniu odzwierciedlenia celu strategicznego kampanii (0/1pkt) • Prostota (0/0,5pkt) • Poprawność gramatyczna i ortograficzna (0/0,5pkt) • Oryginalność (0/1pkt) • Spójność z założeniami strategicznymi (0/1pkt)
5	Opracowanie hasła kampanii na rynek niemiecki (max. 4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Czytelność hasła w znaczeniu odzwierciedlenia celu strategicznego kampanii (0/1pkt) • Prostota (0/0,5pkt) • Poprawność gramatyczna i ortograficzna (0/0,5pkt) • Oryginalność (0/1pkt) • Spójność z założeniami strategicznymi (0/1pkt)
6	Opracowanie KV (max. 6 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Spójność formy KV z założeniami strategicznymi (0/1pkt) • Spójność treści KV z założeniami strategicznymi (0/1pkt) • Czytelność przekazu (0/1pkt) • Atrakcyjność formy przekazu (0/1pkt) • Poprawność umiejscowienia elementów obowiązkowych zgodnych z manuałem (logotyp, kolaż ikon narodowych, tagline i www) (0/1pkt) • Przejrzystość opisu zasad wykorzystania KV umożliwiające dalsze tworzenie spójnych przekazów/materiałów reklamowych (0/1pkt)
7	Opracowanie przykładowej broszury regionalnej - z przykładową prezentacją wybranego regionu szlaków rowerowych oraz regionalnego USP (max. 4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Spójność formy z założeniami strategicznymi (0/0,5pkt) • Spójność treści z założeniami strategicznymi (0/0,5pkt) • Poprawność kompozycji graficznej (0/0,5pkt) • Czytelność przekazu (0/0,5pkt) • Atrakcyjność formy przekazu (0/0,5pkt)

		<ul style="list-style-type: none"> • Poręczność/ergonomiczność formy (0/0,5pkt) • Poprawność umiejscowienia elementów obowiązkowych (0/0,5pkt) • Atrakcyjność prezentacji map/tras rowerowych (0/0,5pkt)
8	Opracowanie przykładowej broszury z przekazem ogólnokrajowym (max. 4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Spójność formy z założeniami strategicznymi (0/0,5pkt) • Spójność treści z założeniami strategicznymi (0/0,5pkt) • Poprawność kompozycji graficznej (0/0,5pkt) • Czytelność przekazu (0/0,5pkt) • Atrakcyjność formy przekazu (0/0,5pkt) • Poręczność/ergonomiczność formy (0/0,5pkt) • Poprawność umiejscowienia elementów obowiązkowych (0/0,5pkt) • Atrakcyjność prezentacji map/tras rowerowych (0/0,5pkt)

Punkty zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej, będących pracownikami komórki organizacyjnej, właściwej ze względu na przedmiot zamówienia, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów w obu kryteriach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.

4. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 3 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. obsługa graficzna Polskiej Organizacji Turystycznej, numer sprawy 41/2018/BP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem umowy jest obsługa graficzna Polskiej Organizacji Turystycznej wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej, na wszystkich rynkach zagranicznych, na których POT prowadzi działania marketingowe - w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r., zgodnie z księgą identyfikacji graficznej Zamawiającego.

1. Obsługa graficzna, obejmować będzie wykonanie:

- a) reklam prasowych do 50 rocznie (różne formaty)
- b) projekt logotypów do akcji specjalnych (do 3 w ciągu roku)
- c) projektów graficznych pod kątem targów w Polsce i za granicą (stoiska, ścianki, potykacze, rollupy, reklamy wielkoformatowe) ilość imprez targowych – do 20 w ciągu roku
- d) projektów i edycji posiadanych materiałów typu papiery firmowe, teczki, koperty, wizytówki (akcydensy), zaproszenia, nadruki na gadżety oraz projektów reklam na nośnikach specjalnych – płyty CD, DVD, pendrive, bilety, gadżety, etc. (łącznie do 15 w ciągu roku).
- e) projektów plakatów reklamujących Polskę – w ilości do 15 rocznie
- f) projektów Certyfikatów i Dyplomów – do 25 rocznie
- g) projektów reklam wielkoformatowych- do 20 rocznie
- h) prezentacji power point wraz z ew. zmianami kreatywnymi (do 3 rocznie)
- i) projektów roll-upów – w ilości do 12 rocznie
- j) drobnych elementów graficznych (do szablonu landing page) (do 50 rocznie)
- k) grafiki na potrzeby mediów społecznościowych do 120 rocznie
- l) grafiki do banerów internetowych do 40 projektów miesięcznie
- m) projektów broszur – różne formaty, maks. 36 str. (do 4 rocznie)
- n) prezentacji (animacji) wykonanych w programie after effects/premiere lub podobnym - maks. 6 min (do 5 rocznie)
- o) aktualizacji istniejących animacji (do 2 rocznie)
- p) projektów plansz wystawowych (do 130 rocznie)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości deklarowanych w umowie prac pomiędzy pozycjami lit. a-p w danym miesiącu.

Załącznik nr 1a do SIWZ	
BRIEF	
INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa działania	Kampania promująca turystykę rowerową w Polsce adresowana na rynki innych krajów
Rynek (kraj/obszar)	Rynki docelowe komunikacji - Austria i Niemcy
Produkt	<p>Turystyka rowerowa staje się coraz bardziej powszechną formą aktywnej rekreacji, zarówno w Polsce jak i za granicą. Coraz więcej osób, decyduje się na jej uprawianie – jest szeroko dostępna z racji łatwej możliwości wyboru odpowiednich miejsc/tras, dostosowania do własnych zainteresowań, umiejętności, tężyzny fizycznej, dysponowanego budżetu.</p> <p>Turystyka rowerowa w Polsce rozwija się dynamicznie, powstają kolejne, profesjonalnie wytyczone trasy, wyposażane w odpowiednią infrastrukturę towarzyszącą. Zyskują na tym kolejne regiony Polski, możliwe do poznawania w niebanalnej, aktywnej formie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomorze – trasy dla wszystkich • Warmia i Mazury - trasy dla wszystkich • Polska Wschodnia w kontekście szlaku Green Velo - trasy dla wszystkich • Małopolska (z uwzględnieniem Tatr) - trasy dla wszystkich • Śląsk – trasy dla wszystkich, trasy dla rowerzystów średniozaawansowanych • Dolny Śląsk - trasy dla wszystkich, trasy dla kolarzy górskich, MBT • Wielkopolska - trasy dla wszystkich • Pomorze Zachodnie - trasy dla wszystkich <p>Rynkami, jakie planujemy zainteresować turystyką rowerową, oferowaną przez Polskę są nasi bliscy sąsiedzi – na początek Austria i Niemcy (kraje, dla których Polska jest łatwo dostępną destynacją - dobrze skomunikowaną „drogowo” i „torowo”, co istotne w przypadku transportu rowerów).</p> <p>Co decyduje o atrakcyjności szlaków rowerowych? Różne cechy w zależności od profilu segmentu grupy docelowej (grupa niehomogeniczna, wymagająca segmentacji).</p> <p>Szlak rowerowy – atrakcja sama w sobie, ważny profil tras, stopień trudności, infrastruktura (znacznie węższa grupa rowerowych heavy-userów)</p>

	Trasy rowerowe i rower jako alternatywna forma poznawania malowniczych miejsc, obcowania z klimatem, kulturą, kuchnią i ludźmi. Sposób na nieśpieszną turystykę, obserwowanie otoczenia w sposób wnoszący znacznie więcej niż ten zza okien samochodu czy autokaru (turystyczny mainstream)
Cele marketingowe	<ul style="list-style-type: none"> • Cel strategiczny: wzmocnienie wizerunku Polski jako kraju atrakcyjnego turystycznie pod kątem turystyki rowerowej • Cele taktyczne: promocja kluczowych polskich szlaków rowerowych (atrakcyjnych dzięki: urozmaiconej skali trudności, dostosowanej do najróżniejszych oczekiwań i stopni zaawansowania, interesujących dzięki krajobrazom, atrakcjom turystycznym, kuchni, ludziom, profesjonalnej infrastrukturze rowerowej/turystycznej) poprzez zwiększenie sprofilowanego rowerowo ruchu turystycznego
Grupa docelowa	Wg. wytycznych strategicznych przygotowanych przez Agencję; optymalnie pod kątem maksymalizacji stopnia realizacji celu strategicznego i celów taktycznych.
Zadanie Agencji	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie założeń strategicznych kampanii promocyjnej – identyfikacja grupy docelowej; segmentacja grupy docelowej; propozycje adekwatnych kanałów komunikacji • Opracowanie logotypu kampanii • Opracowanie haseł kampanii w wersji międzynarodowej (angielski), oraz na rynki austriacki i niemiecki • Opracowanie KV wraz z opisem oraz zasadami umożliwiającymi dalsze tworzenie spójnych przekazów/materiałów reklamowych, wykorzystujących różne kanały komunikacji dla kolejnych, promowanych regionów turystyki rowerowej w Polsce • Opracowanie przykładowej broszury regionalnej – z prezentacją wybranego regionu szlaków rowerowych oraz regionalnego USP • Opracowanie przykładowej broszury z przekazem ogólnokrajowym

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na obsługę graficzną Polskiej Organizacji Turystycznej:

1. Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

2. Oświadczamy, że:

1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;

2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;

- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie sporządzonej na ich podstawie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń ;
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
 - 6) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....
 - 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):
4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
1.,
 2.,
 3.,
 4.,

.....
miejsowość, data

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę graficzną Polskiej Organizacji Turystycznej, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁵ <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁶
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁷	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

⁷ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁸

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<i>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

⁸ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

- Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹⁰
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹¹

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹²

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹³

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹⁴ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹² Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem Umowy jest obsługa graficzna Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej jako „Zamawiający”) wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej jako „ZOPOT-y”), na wszystkich rynkach zagranicznych, na których Zamawiający prowadzi działania marketingowe - w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2020 r., zgodnie z księgą identyfikacji graficznej Zamawiającego, przekazanej Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.

§ 3

1. Obsługa graficzna, o której mowa w § 2 Umowy, obejmować będzie wykonanie:
 - a) reklam prasowych do 50 rocznie (różne formaty),
 - b) projekt logotypów do akcji specjalnych (do 3 w ciągu roku),
 - c) projektów graficznych pod kątem targów w Polsce i za granicą (stoiska, ścianki, potykacze, rollupy, reklamy wielkoformatowe) ilość imprez targowych – do 20 w ciągu roku,
 - d) projektów i edycji posiadanych materiałów typu papiery firmowe, teczki, koperty, wizytówki (akcydensy), zaproszenia, nadruki na gadżety oraz projektów reklam na nośnikach specjalnych – płyty CD, DVD, pendrive, bilety, gadżety, etc. (łącznie do 15 w ciągu roku),
 - e) projektów plakatów reklamujących Polskę – w ilości do 15 rocznie,
 - f) projektów Certyfikatów i Dyplomów – do 25 rocznie,
 - g) projektów reklam wielkoformatowych – do 20 rocznie,
 - h) prezentacji power point wraz z ew. zmianami kreatywnymi – do 3 rocznie,
 - i) projektów roll-upów – w ilości do 12 rocznie,
 - j) drobnych elementów graficznych (do szablonu landing page) – do 50 rocznie,
 - k) grafiki na potrzeby mediów społecznościowych – do 120 rocznie,
 - l) grafiki do banerów internetowych – do 40 projektów miesięcznie,
 - m) projektów broszur – różne formaty, maks. 36 str. – do 4 rocznie,
 - n) prezentacji (animacji) wykonanych w programie after effects/premiere lub podobnym - maks. 6 min – do 5 rocznie,
 - o) aktualizacji istniejących animacji – do 2 rocznie,
 - p) projektów plansz wystawowych – do 130 rocznie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w danym miesiącu ilości deklarowanych w Umowie prac wskazanych w ust. 1 powyżej, a Wykonawca jest zobowiązany takie zmiany uwzględnić.
3. Zamawiający przewiduje dokonywanie zamówień uzupełniających w formie dodatkowych zleceń, do łącznej, maksymalnej wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Takie zlecenia będą każdorazowo wyceniane przez Wykonawcę, a koszty za ww. zlecenia muszą być każdorazowo weryfikowane oraz zatwierdzane przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu mailowego z Zamawiającym w celu zlecenia i uzgadniania prac graficznych oraz przyjazdu do siedziby Zamawiającego na każde wezwanie.
2. Zlecenie prac graficznych przez Zamawiającego, w zakresie opisanym wyżej w § 3 Umowy każdorazowo odbywać się będzie w formie korespondencji mailowej. Potwierdzenie przyjęcia prac przez Wykonawcę musi być również każdorazowo potwierdzone drogą mailową.
3. Po zakończeniu każdego z projektów graficznych, będących przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu plików otwartych i zamkniętych, skatalogowanych według wytycznych Zamawiającego. Przekazanie to może się odbyć za pomocą poczty elektronicznej bądź poprzez przekazanie materiałów na nośniku elektronicznym.
4. W imieniu Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą, podpisywania protokołu o którym mowa w §5 ust. 2 i nadzorującą zlecenie prac graficznych będzie..... tel: e-mail:
5. W imieniu Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie tel: e-mail:
6. Jednocześnie Strony ustalają, że zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 4 lub ust. 5 powyżej nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie elektronicznej lub pisemnej.

§ 5

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie złotych:), uwzględniające m.in. podatek VAT oraz inne należne podatki i obciążenia o charakterze publicznoprawnym, które będzie wypłacane comiesięcznie w równych ratach, każda w kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie w terminie 14 dni od momentu złożenia przez Wykonawcę faktury przelewem na rachunek bankowy. Do faktury dołączony zostanie protokół potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy w okresach miesięcznych. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli Stron, wymienionych w § 4 ust. 4 i ust. 5 Umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września

2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy, w ramach realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia całkowitego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy niewykonane lub nienależycie wykonane zadanie.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w ramach zadań określonych w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do każdego projektu.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne mogą się kumulować.
5. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac graficznych, o których mowa w § 3 Umowy, z dniem ich wydania Zamawiającemu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania poszczególnych prac graficznych jako całości, bądź też poszczególnych jego elementów – przez co rozumie się w szczególności wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których prace graficzne utrwalono – przez co rozumie się w szczególności wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania poprzez prezentację pracy w całości lub we fragmentach,

- d) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w wydawnictwach promujących Polskę lub Zamawiającego,
 - e) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w prasie lub mediach elektronicznych,
 - f) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji,
 - g) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych,
 - h) prawa do wykonywania prac wg projektów sporządzonych na podstawie utworu,
 - i) na wszystkich innych polach eksploatacji w zakresie w jakim niezbędne to będzie do wykonywania zadań statutowych Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu, z dniem wydania prac Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, wyłącznego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do prac graficznych, o których mowa w § 3 Umowy, do których przekazał Zamawiającemu prawa autorskie, w Polsce i za granicą. Prawo do wykonywania zależnych praw autorskich, o którym mowa powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na czas nieokreślony. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji prac graficznych (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się ponadto uzyskać zgody lub nabyć niezwłocznie prawa majątkowe (bądź uzyskać stosowne licencje), w tym autorskie prawa majątkowe oraz wyłączne zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszelkich utworów, praw pokrewnych i materiałów wykorzystywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy, stworzonych przez osoby trzecie (w szczególności przez fotografów, kompozytorów, modelki, modeli i ilustratorów) lub im przysługujących oraz udzielić niezwłocznie Zamawiającemu dalszej zgody lub licencji wyłącznej do korzystania z tych praw w zakresie koniecznym dla korzystania z całości prac graficznych na polach eksploatacji, i w czasie wskazanych wyżej w treści niniejszego paragrafu. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi do odbioru przez Zamawiającego dany utwór, oznacza to, że Wykonawca gwarantuje, iż skutecznie uzyskał niezbędne zgody lub uzyskał prawa majątkowe w zakresie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, a skutek udzielenia zgody lub przeniesienia albo udzielenia licencji nastąpi z chwilą wydania nośników, na których te materiały zostały utrwalone.
4. W przypadku wystąpienia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich do utworów, praw pokrewnych lub naruszenia prawa do wizerunku, które to prawa lub zgody zostały udzielone przez Wykonawcę Zamawiającemu lub nabyte przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, zawiadomienia Wykonawcy o takim fakcie. Wykonawca zajmie pisemnie stanowisko w zakresie ww. wystąpienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od poinformowania go przez Zamawiającego. W przypadku sporu sądowego Wykonawca zobowiązuje się do wspólnego występowania w postępowaniu sądowym po stronie Zamawiającego (jako pozwany, powód lub interwenient). W przypadku, gdy dokonywane zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy korzystanie przez Zamawiającego z prac graficznych, stanowić będzie stwierdzone prawomocnym

wyrokiem sądu powszechnego lub sądu arbitrażowego naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, osobistych, praw do artystycznego wykonania lub dóbr osobistych osób, które wniosły wkład twórczy w realizację prac graficznych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów, zarówno jeśli idzie o zasądzone bądź uznane należności główne, jak i inne należności oraz koszty procesu, w tym koszty zastępstwa procesowego, do których pokrycia zobowiązany był Zamawiający w związku z wystąpieniem wobec niego z roszczeniami osób trzecich tego tytułu, chyba że Zamawiający nie zawiadomił Wykonawcy o takim roszczeniu zgodnie z postanowieniem zdania pierwszego. Strony postanawiają, że zawarcie przez Zamawiającego ugody, porozumienia, lub w jakiegokolwiek innej formie polubowne rozstrzygnięcie sporu z osobą zarzucającą naruszenie jej praw nie wymaga zgody Wykonawcy. Wykonawca, poza kosztami procesu, o którym mowa wyżej, zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu także wszelkie inne koszty, związane z obsługą prawną, które zostaną udokumentowane oraz okażą się niezbędne w celu ochrony lub dochodzenia praw Zamawiającego.

5. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie Umowy, majątkowe prawa autorskie do prac graficznych mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią wyznaczoną przez Zamawiającego, w tym Zamawiający może udzielić sublicencji lub upoważnić dowolną osobę trzecią do ich wykonywania w jego imieniu.
6. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia na dowolną osobę trzecią, nabytych przez niego w ramach niniejszej Umowy majątkowych praw autorskich do prac graficznych.
7. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone prace graficzne jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, oraz wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b) gdy Przedmiot Umowy nie będzie spełniał wymagań przedmiotowych i funkcjonalnych określonych niniejszą Umową, a w szczególności w księdze, o której mowa w § 2 Umowy,
 - c) gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, pomimo udzielenia zlecenia na wykonanie prac, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
 - d) gdy Wykonawca narusza swoje zobowiązania, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 Umowy.
2. Z prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną i zostać wysłane drugiej Stronie listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres przedstawiciela Wykonawcy, wskazany w § 4 ust. 5 Umowy.

§ 9

1. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy:
 - a) w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT, mającej wpływ na wysokość wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy; zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy od daty wejścia w życie zmiany, a stawka podatku VAT w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy.
 - b) w innych przypadkach, określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.).
2. Ponadto Strony przewidują możliwość zmian istotnych postanowień Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 11

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej. został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 12

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej */
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę graficzną Polskiej Organizacji Turystycznej, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1) informuję, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798)*
- 2) informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*
- 3) składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej /adres podmiot/
REGON

W związku z tym, iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ**WYKAZ USŁUG**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizował co najmniej 5 (słownie: pięć) kampanii reklamowych mających na celu promocję regionów/atrakcji/produktów turystycznych.

Jako kampanię Zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych na rzecz regionów/atrakcji/produktów turystycznych.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot zamówienia – nazwa i krótki opis usługi	Wartość usługi brutto w PLN
1.		od do.....		
2		od do.....		

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że do realizacji obsługi graficznej Polskiej Organizacji Turystycznej zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Stanowisko	Doświadczenie zawodowe w latach, w wykonywaniu projektów graficznych

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.